

Wir stellen ein

Erzieher*in (m/w/d)

für die Kita "An der Burgkirche"

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Erzieher*in (m/w/d), in Vollzeit (39 Wochenstunden, davon 20 Wochenstunden befristet bis zum 31.07.2027), für unsere Kindertageseinrichtung „An der Burgkirche“ in Ingelheim am Rhein.

Unsere älteste Kindertageseinrichtung bietet Platz für 60 Kinder im Alter von zwei Jahren bis Ende der Grundschulzeit. In dem charmanten Gebäude werden die Kinder von einem engagierten Team in einer U3 Gruppe und zwei Ü3 Gruppen in ihrer Entwicklung begleitet. Als ausbildende Kindertageseinrichtung leben wir unsere teiloffene Konzeption. Feste Rituale und Regeln in den Stammgruppen geben den Kindern Sicherheit und den Rahmen für partizipative Projekte. Der Bildungs- und Erziehungsauftrag wird von uns situations- und kindorientiert umgesetzt.

Das Aufgabengebiet

- Zusammenarbeit in der pädagogischen Begleitung einer Kindergruppe und die Bereitschaft der gruppenübergreifenden Zusammenarbeit mit allen anfallenden Aufgaben in Anlehnung an unsere pädagogische Konzeption
- offenes Arbeiten mit allen Kindern der verschiedenen Altersgruppen
- professionelle Zusammenarbeit mit den Eltern, dem Träger und anderen Organisationen
- Anfertigen von Bildungsdokumentationen
- Führen von Entwicklungsgesprächen
- Mitarbeit an der Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption
- Entwicklung der Kinder einfühlsam und respektvoll begleiten, fördern und fordern
- Schichtdienst mit flexiblen Arbeitszeiten

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d), oder eine vergleichbare Ausbildung nach Punkt vier der Fachkräftevereinbarung RLP
- Freude und Interesse an der Arbeit mit Kindern

- eine professionelle pädagogische Haltung, welche die Bedürfnisse und Themen aller Kinder ernst und ihre individuellen Bedürfnisse und Wünsche wahrnimmt
- wertschätzenden, stärkenorientierten Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen (m/w/d)
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Engagement
- Kompetenzen zum teamorientierten Arbeiten und Handeln
- Belastbarkeit und Flexibilität

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz mit einem kollegialen Betriebsklima
- auch Berufseinsteigern eine Chance
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- eine Konzeption und ein Netzwerk zum Kinderschutz
- jährliche Teamtage
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) SuE bis Entgeltgruppe S 8a

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Frau Hofmann, Leiterin der Kindertageseinrichtung „An der Burgkirche“ unter der Telefonnummer (06132) 3085 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder einer Immunität gegen Masern für Bewerber (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-250-25** bis zum **16.03.2025** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein