

Wir stellen ein

Erzieher*in (m/w/d) für die Kindertageseinrichtung „Bienengarten“

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft, bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Erzieher*in (m/w/d), befristet bis zum 30.09.2028 im Rahmen einer Vertretung, in Vollzeit (39 Wochenstunden), für die Kindertageseinrichtung „Bienengarten“, Im Bienengarten 3 in Ingelheim am Rhein.

Die Kindertageseinrichtung „Bienengarten“ bietet Platz für 50 Kinder. Ab dem vollendeten zweiten bis zum sechsten Lebensjahr können Kinder bei uns in altersgemischten Gruppen eigene Erfahrungen sammeln und Mitbestimmung erleben. Im Rahmen unserer Öffnungszeit von täglich zehn Stunden genießen die Kinder Bewegungsfreiheit in der gesamten Einrichtung und auf dem liebevoll gestalteten Außengelände. Ein gut strukturierter Tagesablauf und eine gelebte Erziehungs- und Bildungspartnerschaft sind feste Bestandteile unserer Arbeit. Dabei lassen wir uns von den Zielen gemeinsames Lernen und gegenseitigen Wertschätzung leiten.

Das Aufgabengebiet

- Einsatz in einer altersgemischten Gruppe im Alter von zwei bis sechs Jahren und die Bereitschaft der gruppenübergreifenden Zusammenarbeit mit allen anfallenden Aufgaben
- Umsetzung unserer Konzeption
- Verantwortung für alle Kinder der Einrichtung
- eigenverantwortliches Arbeiten in allen Bereichen und aktive Mitarbeit bei Teamprozessen
- Weiterentwicklung der Konzeption im Team

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur* zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d)
- Bereitschaft zum Schichtdienst mit flexiblen Arbeitszeiten (dringend erforderlich), sowie die Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig
- Freude und Interesse an der Arbeit mit Kindern und deren Familien
- Kompetenzen zum teamorientierten Arbeiten und Handeln

- pädagogische Haltung, in der die Bedürfnisse und Themen aller Kinder ernst genommen werden
- professioneller, wertschätzender, respektvoller und stärkenorientierter Umgang mit Kindern, Eltern und Kolleg*innen (m/w/d)
- fundiertes Fachwissen im Bereich kindlicher Entwicklung und Bildung
- gute Beobachtungsgabe, um die Kinder in ihrer Individualität wahrzunehmen und deren Entwicklung einfühlsam und respektvoll zu begleiten
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Engagement
- Bereitschaft bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu sein

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- jährliche Teamtage
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) SuE bis Entgeltgruppe S8a

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen die Leiterin der Kindertageseinrichtung „Bienengarten“, Frau Keskin, unter der Telefonnummer (06132) 431060 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber*innen (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-110-25** bis zum **16.02.2025** über

www.interamt.de bzw. per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein