

Wir stellen ein

Hausmeister*in (m/w/d)

für das Jugendfreizeitheim Emmerichshütte
in Rheinböllen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Hausmeister*in (m/w/d), in Teilzeit (9,75 Wochenstunden) oder auf Minijob-Basis, unbefristet, für das Jugendfreizeitheim Emmerichshütte in Rheinböllen.

Das Aufgabengebiet

- Ausführung von kleineren handwerklichen Arbeiten und Dienstleistungen
- Grillhütte und Feuerstelle reinigen
- Pflanzen in den Pflanzsteinen pflegen und erneuern
- kehren der Terrasse und der Zugänge zum Haus sowie Müll einsammeln
- Winterdienst
- Reinigung des Gruppenraumes nach jedem Aufenthalt einer Gruppe
- Reinigung der Bodensiebe in den Bädern sowie das Anstellen des Wassers in den Bädern als Vorbeugung von Legionellen
- Fettfilter in der Küche wechseln
- Getränkeboxen bereitstellen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- Erfahrungen in und Kenntnisse zu den o. g. Arbeitsbereichen
- Fähigkeit zur selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeit
- handwerkliches Geschick
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Belastbarkeit
- PKW-Führerschein
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeit, an Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten

- einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem tollen Team
- Bereitstellung von notwendiger Dienstbekleidung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 2

Falls Sie noch weitere fachliche Fragen haben, steht Ihnen die Einrichtungsleitung, Frau Oudôt, unter der Telefonnummer (06132) 782 – 121 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber*innen (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, gegebenenfalls Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-280-25** bis zum **06.04.2025** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein