

Wir stellen ein

Mitarbeiter*in (m/w/d) für den städtischen Bauhof Schwerpunkt Grünpflege

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Ab sofort suchen wir eine*einen Mitarbeiter*in (m/w/d), unbefristet, in Vollzeit (39 Wochenstunden), für den Bereich des Garten- und Landschaftsbaus im städtischen Bauhof in Ingelheim am Rhein.

Der städtische Bauhof übernimmt vielfältige Aufgaben in der Grünpflege, Straßenreinigung, Instandhaltung, Verkehr und Veranstaltung für die Stadt Ingelheim am Rhein. Als Abteilung des Umwelt- und Grünflächenamtes wird der Bauhof mit seinen ca. 69 Mitarbeitenden im Regiebetrieb geführt. Neben vielen anderen Aufgaben sorgen wir für ein gepflegtes Stadtbild, Sicherheit der Geräte auf den Spielplätzen und sind für den Auf- und Abbau von Großveranstaltungen zuständig. Letztlich trägt der Bauhof durch Winterdienstleistungen, Hochwasserschutz oder Ölspurenbeseitigung zur Verkehrssicherheit im Stadtgebiet bei.

Das Aufgabengebiet

- Pflege von Bäumen, Stauden- und Heckenflächen
- Pflege und Unterhaltung der städtischen Grünanlagen
- selbständige Überwachung und Erhaltung der Pflanzengesundheit
- fachgerechte Durchführung von Pflanzschnitt, Erziehungschnitt, Rückschnitt
- fachgerechte Pflanzung von Stauden, Bäumen und Sträuchern
- Wege- und Mäharbeiten
- allgemeine Bauhoftätigkeiten wie z.B. Unterstützen in anderen Fachbereichen, sowie Aushelfen bei Beisetzungen auf den städtischen Friedhöfen
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Garten- und Landschaftsbau oder vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrung und Fachkenntnisse im Garten- und Landschaftsbau
- Kenntnisse der Baum- und Strauchpflege

- körperliche Eignung und Belastbarkeit sowie Freude am Arbeiten im Freien
- Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit, Engagement und Teamfähigkeit
- Pkw-Führerschein
- CE-Führerschein ist von Vorteil
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (Winterdienst, Hochwasserschutz, Veranstaltungen usw.)

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bis Entgeltgruppe 5

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen der Bereichsleiter Herr Vollmer unter der Telefonnummer (06132) 7176 -12 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der Kennziffer **67-300-24 bis zum 22.12.2024** über

www.interamt.de

per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein