

Wir stellen ein

Projektleiter*in (m/w/d) Gebäudetechnik

für die Abteilung 60/1 – Gebäudemanagement und
Liegenschaften

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Ab sofort suchen wir eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) für den Betrieb der Gebäudetechnik, in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, in der Abteilung 60/1 – Technisches Gebäudemanagement im Amt für Bauen und Planen in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Planung, Weiterentwicklung und Sicherstellung des ordnungsgemäßen Betriebes der Gebäudetechnik (u.a. Netzwerktechnik, Elektrotechnik, Videotechnik, Zutrittskontrolltechnik, Parkhaustechnik) in städtischen Objekten, insbesondere den Parkeinrichtungen
- Entgegennahme/Bearbeitung der eingehenden Anforderungen und Reklamationen, Entscheidung über einen geeigneten Maßnahmenkatalog sowie Delegation der Arbeiten und Kontrolle/Dokumentation der Erledigung
- Erarbeitung von Vorschlägen zur technischen Optimierung unter Nachhaltigkeitsgesichtspunkten, Entwicklung von Instandhaltungsstrategien
- Koordination, Planung, Ausschreibung und Vergabe sowie Überwachung von Instandsetzungsmaßnahmen und Sicherheitsprüfungen in Fremd- oder Eigenleistung sowie Schadensabwicklung von Versicherungsschäden
- Planung, Überwachung und Steuerung der technischen und kaufmännischen Abläufe in den städtischen Objekten, insbesondere der Parkeinrichtungen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur*zum Techniker*in (m/w/d) - Fachrichtung Elektrotechnik, Bautechnik etc. oder eine vergleichbare technische Ausbildung/Kenntnisse
- die Bereitschaft, sich alle notwendigen Kenntnisse zur Anwendung von hauseigenen Buchungsprogrammen und anderen EDV-Programmen, z.B. CAFM Anwendungen, auch im Rahmen von Fachfortbildungen kurzfristig anzueignen
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen
- eine mehrjährige einschlägige Berufstätigkeit ist wünschenswert

- Belastbarkeit und Flexibilität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Pragmatismus, Problemlösungskompetenz
- Service- und Dienstleistungsorientierung
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Einsatzbereitschaft
- Pkw-Führerschein

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- regelmäßige Teamsitzungen/Fachberatung
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zu Entgeltgruppe 9a

Falls Sie noch fachliche Fragen haben, stehen Ihnen Herr Laur, Amtsleitung Amt Bauen, Planen und Umwelt, Telefon (06132) 782-205 oder Frau Janoske, Abteilungsleitung Gebäudemanagement, Telefon (06132) 782-200 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der Kennziffer **60-280-24** bis zum **24.11.2024** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein