

Wir stellen ein

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

für den Bereich Pass- und Meldewesen
im Ordnungsamt

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft, bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum 01.05.2025 suchen wir eine*einen Sachbearbeiter*in (m/w/d) für den Bereich Pass- und Meldewesen, unbefristet, in Teilzeit (26 Wochenstunden), in der Abteilung 32/0 - Allgemeine Ordnungsaufgaben, Personenstandswesen und Vollzugsdienst im Ordnungsamt, in Ingelheim am Rhein.

Das Aufgabengebiet

- Tätigkeiten im Rahmen des Bürgerservice im Fachgebiet Melde-, Pass- und Personalausweiswesen (z.B. Bearbeitung von Ausweisdokumenten, Ab-, An- und Ummeldungen)
- Bearbeitung der elektronischen Einwohnerdatei (VOIS)

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung/ Kenntnisse
- Berufserfahrung im oben angegebenen Aufgabenbereich ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- freundlicher und kundenorientierter im Umgang mit Bürgern (m/w/d)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Belastbarkeit auch in stressigen Situationen
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Pkw-Führerschein
- die Bereitschaft, bei Bedarf auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit tätig zu sein

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in kollegialem Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 6

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Frau Grigull, Abteilungsleiterin für Gewerbe- und Gaststättenrecht, Pass- und Meldewesen, unter der Telefonnummer (06132) 782-255 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 32-110-25** bis zum **09.02.2025** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein