

Wir stellen ein

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

für die Wohngeldstelle
in der Abteilung 50/I – Soziales und Sport

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n Sachbearbeiter*in (m/w/d), in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, für die Abteilung 50/I - Soziales und Sport, in Ingelheim am Rhein. Die Stelle kann bei Aufgabenteilung auch in Teilzeit besetzt werden.

Das Aufgabengebiet

umfasst für den Bereich Soziales, die Sachbearbeitung bezüglich der Umsetzung der Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein delegierten Aufgaben, u.a. im Rahmen

- des Wohngeldgesetzes
- des Wohnraumförderungsgesetzes
- Empfang und Erstberatung der Bürger
- der sonstigen freiwilligen sozialen Leistungen
- Tagessatzauszahlung für die Nichtsesshafte und Ausstellung des Ingelheim-Passes

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d) bzw. abgeschlossener Verwaltungslehrgang I oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung/Kenntnisse
- ein selbstbewusstes, sicheres und beherrschtes Auftreten in konfliktträchtigen Situationen mit antragstellenden Personen sowie Leistungsempfänger*innen (m/w/d)
- Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit dem Wohngeldprogramm „eWoG“
- EDV-Kenntnisse in den gängigen IT-Programmen (insbesondere Word, Excel etc.)
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten
- Pkw-Führerschein

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- flexible Arbeitszeiten
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- bei Möglichkeit mobiles Arbeiten/ Telearbeit
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 9a

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen Herr Kilic, Abteilungsleitung 50/1 - Soziales und Sport, unter der Telefonnummer (06132) 782-174 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der Kennziffer **50-800-24** bis zum **19.01.2025** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein