

Wir stellen ein

Stellvertretende Leitung (m/w/d) für die Kindertageseinrichtung „Bienengarten“

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft, bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine* einen Erzieher*in (m/w/d) als stellvertretende Leitung, in Vollzeit (39 Wochenstunden), unbefristet, für unsere Kindertageseinrichtung „Bienengarten“, in Ingelheim am Rhein.

Die Kindertageseinrichtung „Bienengarten“ bietet Platz für 50 Kinder. Ab dem vollendeten zweiten bis zum sechsten Lebensjahr können Kinder bei uns in altersgemischten Gruppen eigene Erfahrungen sammeln und Mitbestimmung erleben. Im Rahmen unserer Öffnungszeit von täglich zehn Stunden genießen die Kinder Bewegungsfreiheit in der gesamten Einrichtung und auf dem liebevoll gestalteten Außengelände. Ein gut strukturierter Tagesablauf und eine gelebte Erziehungs- und Bildungspartnerschaft sind feste Bestandteile unserer Arbeit. Dabei lassen wir uns von den Zielen gemeinsames Lernen und gegenseitiger Wertschätzung leiten.

Das Aufgabengebiet in der Gruppe

- der Einsatz in einer altersgemischten Gruppe im Alter von zwei bis sechs Jahren und die Bereitschaft der gruppenübergreifenden Zusammenarbeit mit allen anfallenden Aufgaben
- Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption mit einem aufgeschlossenen, motivierten und kompetenten Team
- eigenverantwortliches Arbeiten in allen Bereichen und aktive Mitarbeit an Teamprozessen
- Abdeckung von Diensten im Rahmen der Öffnungszeiten an fünf Tagen in der Woche
- Stärkung der Kinder bei der Ausübung ihrer (Kinder-) Rechte
- Projektarbeit in den Gruppen und das Anfertigen von Bildungsdokumentationen
- kontinuierlicher, vertrauensvoller, professioneller Umgang und respektvolle Zusammenarbeit mit Kindern, Eltern, Träger, Team und anderen Institutionen

Das Aufgabengebiet als stellvertretende Leitung

- professionelle Zusammenarbeit im Leitungsteam, sowie mit Kolleg*innen (m/w/d), Eltern und dem Träger sowie Übernahme von regelmäßigen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Übernahme von Leitungsverantwortung und administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption und wertschätzende Teamgestaltung
- professionelle Zusammenarbeit und Kooperation mit der städtischen Fachberatung, anderen Institutionen und Einrichtungen
- eine positive und mitnehmende Gestaltung der Elternarbeit (Elterngespräche, Organisation der Elternmitwirkung) sowie Bildungs- und Erziehungspartnerschaft mit den Eltern
- professionelle Zusammenarbeit und Kooperation mit der städtischen Fachberatung, anderen Institutionen und Einrichtungen

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- eine abgeschlossene Ausbildung zur* zum staatlich anerkannten Erzieher*in (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation nach Punkt drei der Fachkräftevereinbarung RLP
- mindestens eine einjährige einschlägige Berufserfahrung mit Kindern in der Altersgruppe ein bis sechs Jahren
- fundiertes Fachwissen im Bereich kindlicher Entwicklung und Bildung
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildung
- einen professionellen, wertschätzenden, respektvollen und stärkenorientierten Umgang mit Kindern, Eltern und Kollegen und eine pädagogische Haltung, in der die Themen und Bedürfnisse aller Kinder ernst genommen werden
- gute Beobachtungsgabe um die Kinder in ihrer Individualität wahrzunehmen und deren Entwicklung einfühlsam und respektvoll zu begleiten
- Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Engagement
- Kompetenzen zum teamorientierten Arbeiten und Handeln
- Kommunikations-, Konflikt- und Motivationsfähigkeit
- die Bereitschaft zum Schichtdienst mit flexiblen Arbeitszeiten (dringend erforderlich), sowie die Bereitschaft auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten tätig zu sein

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima, in dem innovative Ideen willkommen sind und selbständiges und eigenverantwortliches Handeln erwünscht ist
- ein starkes, kompetentes, altersgemischtes Team
- gute Ausstattung an pädagogischen Materialien
- gute Personalbemessung mit Zusatzpersonal über die Betriebserlaubnis hinaus
- eine professionelle Einarbeitung

- fünf Team-Tage im Jahr
- regelmäßiger Erfahrungsaustausch im Kreis der stellvertretenden Leitungen
- Möglichkeiten der Supervision, Teamsupervision und Coachings
- eine professionelle Konzeption und ein Netzwerk zum Kinderschutz
- die Möglichkeit, sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu verschaffen
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ein vergünstigtes Deutschland Ticket als Jobticket
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) SuE bis Entgeltgruppe S 9

Für weitere fachliche Anfragen steht Ihnen die Leiterin der Kindertageseinrichtung „Bienengarten“, Frau Keskin, unter der Telefonnummer (06132) 431060 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber*innen (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der **Kennziffer 50-220-25** bis zum **09.02.2025** über

www.interamt.de

bzw. per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein