

Wir stellen ein

Umweltingenieur*in (m/w/d)

für die Abteilung 67/0 – Umweltschutz und Bestattungen

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*einen Umweltingenieur*in (m/w/d), unbefristet, in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), für die Abteilung 67/0 – Umweltschutz und Bestattungen im Umwelt- und Grünflächenamt.

Das Aufgabengebiet

- Bearbeitung von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren und Fragestellungen der unteren Immissionsschutzbehörde
- selbständige Wahrnehmung von Aufgaben in den Fachgebieten Altlasten, Abfall und Geotechnik im Zuständigkeitsbereich der Stadt Ingelheim
- Führen des städtischen Altlastenkatasters im Geographischen Informationssystem caigos[®]
- Wahrnehmen von abfallrechtlichen Aufgaben
- Betrieb von Trinkwasserzapfstellen, Spielpumpen und Überwachung der Wasserqualität im Zuständigkeitsbereich des Amtes
- Überwachung von Spielgewässern
- selbständige Organisation der Programme zur Probennahme und Veranlassung von Maßnahmen zur Einhaltung der Wasserqualität
- Beratung anderer Ämter und Abteilungen in Fragen des kommunalen Umweltschutzes
- Teilnahme an ämterübergreifenden Projektgruppen
- projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- einen Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom oder Master), möglichst mit Schwerpunkt in den Bereichen Umwelttechnik, Umweltschutz
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgebiete
- die Bereitschaft, sich über das eigene Sachgebiet hinaus in andere Aufgaben einzuarbeiten

- Erfahrungen mit geographischen Informationssystemen sind vorteilhaft
- Verwaltungserfahrung ist wünschenswert
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit und Engagement
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Entscheidungsfreude
- Organisations- und Planungstalent sowie Projektmanagementkenntnisse
- hohe Auffassungsgabe und die Fähigkeit, analytisch und fachübergreifend zu denken und zu arbeiten
- gewandtes, sicheres und kompetentes Auftreten
- Überzeugungskraft und Sicherheit bei Präsentationen
- Bereitschaft zum Dienst auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten

Wir bieten

- einen anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD) bis Entgeltgruppe 10

Für weitere fachliche Fragen steht Ihnen Herr Reussner, Abteilungsleiter 67/0 – Umweltschutz und Bestattungen, unter der Telefonnummer (06132) 782-156 gerne zur Verfügung.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der Kennziffer **67-310-24 bis zum 31.12.2024** über

www.interamt.de

per E-Mail an: bewerbung@ingelheim.de

oder schriftlich an:

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt - 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein