

Wir stellen ein

## Zwei Betreuungskräfte (m/w/d) für die "Betreuende Grundschule" an der Präsident-Mohr-Schule

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung mit rund 850 Beschäftigten. In verkehrsgünstiger Lage und doch eingebettet in rheinhessischer Weinlandschaft bietet Ingelheim am Rhein eine hohe Lebensqualität durch vielfältige Kultur-, Bildungs- und Freizeitangebote.

Ab sofort suchen wir zwei Betreuungskräfte (m/w/d), in Teilzeit (8,75 Wochenstunden, tatsächliche Arbeitszeit 10,25 Wochenstunden), unbefristet, für unsere „Betreuende Grundschule“ an der Präsident-Mohr-Schule in Ober-Ingelheim.

Die Betreuungszeiten sind von Montag bis Donnerstag von 15:45 Uhr bis 17:00 Uhr, sowie freitags von 12:00 Uhr bis 16.00 Uhr.

### Das Aufgabengebiet

- Betreuung von maximal 20 Kindern im Alter von sechs bis zehn Jahren
- Betreuung der Kinder nach der Ganztagschule
- Begleitung zum gemeinsamen Mittagessen
- spielen und basteln mit den Kindern
- Hilfestellung bei Hausaufgaben
- Aktivitäten im Freien

### Ihre Kompetenzen/Fähigkeiten

- pädagogisches Geschick im Umgang mit den Kindern
- freundliches und überzeugendes Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse am Umgang mit Kindern
- gute Deutschkenntnisse

## Wir bieten

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet und arbeiten im Team
- die Möglichkeit sich an einem Hospitationstag einen persönlichen Eindruck zu machen
- umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und regelmäßige Teamsitzungen
- eine betriebliche Altersvorsorge
- aktive Gesundheitsvorsorge durch unser Gesundheitsmanagement
- ADFC – Zertifizierter Fahrradfreundlicher Arbeitgeber
- ein vergünstigtes Deutschland-Ticket als Jobticket
- bei Vorliegen der persönlichen und sachlichen Voraussetzungen eine Vergütung gemäß Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis zur Entgeltgruppe 3

Falls Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Frau Oudôt, Abteilungsleitung 50/4 Schulen, Jugend und Bildung, unter der Telefonnummer (06132) 782-121 gerne zur Verfügung.

Wichtig: Nach dem Infektionsschutzgesetz ist im Falle einer Einstellung ein Nachweis über ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern für Bewerber\*innen (m/w/d), die nach dem 31.12.1970 geboren sind, erforderlich.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in unserer Stadtverwaltung.

Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie sich auf Basis Ihrer Ausbildung und Berufserfahrung für die Stelle qualifiziert sehen und Ihre persönliche sowie berufliche Zukunft in unserer Stadt gestalten möchten, senden Sie bitte Ihre aussagefähige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) **in einer einzelnen PDF-Datei** mit Angabe der Kennziffer **50-530-24** bis zum **11.08.2024** über

[www.interamt.de](http://www.interamt.de)

bzw. per E-Mail an [bewerbung@ingelheim.de](mailto:bewerbung@ingelheim.de)

oder schriftlich an

Stadtverwaltung Ingelheim am Rhein

Hauptamt – 10/1 Personal, Fridtjof-Nansen-Platz 1, 55218 Ingelheim am Rhein